

zenessor bulletin semestriel

N° 2
Juillet – Décembre 2018

Coach certifié
actionCOACH
coaching d'affaires

"L'équipe
Numéro 1
Mondiale
du Coaching
d'Affaires."

Edito

La dernière ligne droite s'annonce : c'est le moment de tout mettre en œuvre pour bien clôturer l'année. Que les vacances soient devant vous ou bien déjà dans vos mémoires, elles peuvent être un levier important pour vous : **une personne reposée en vaut deux !** Passez en revue les événements phares qui ont jalonné votre premier semestre, confirmez ou ajustez vos objectifs annuels et organisez vos prochains mois de façon à être pleinement efficace.

A Zenessor, nous nous attachons à transmettre des informations que nous croyons utiles pour les chefs d'entreprises et dirigeants qui veulent développer **les entreprises pérennes de demain**. Nous pensons également que nos articles les plus lus, sont ceux qui touchent le plus aux priorités actuelles de nos lecteurs. En conséquence, nous vous présentons ici ceux que vous avez le plus plébiscités ces 6 premiers mois 2018, puissent-ils vous inspirer pour **passer maintenant à l'action !**

SOMMAIRE

Page 1

Edito

Vous avez aimé sur Facebook

Et si vous construisiez une entreprise que vous pourriez vendre ?

Page 2.....

Vous avez aimé sur LinkedIn : apprenez à savoir où donner de la tête

Nos clients mettent en œuvre : les réunions flash

Page 3.....

Vous avez aimé sur le blog : pour-quoi la fiche de poste ...

Espace détente : les mots croisés du dirigeant

Page 4

La tortue qui prend des risques A la rentrée !

Vous avez aimé sur Facebook



Et si vous construisiez une entreprise que vous pourriez vendre ?

Trop d'entreprises sont mal vendues parce que le savoir-faire stratégique de l'entreprise se trouve dans... la tête de son dirigeant ! Construire une entreprise que vous pourriez vendre, c'est faire en sorte **qu'elle puisse fonctionner sans vous**. C'est aussi assoir les bases juridiques qui feront gagner du temps et de l'argent. Découvrez comment, **en 2 heures, le 14 septembre 2018**. Puis mettez-vous en marche, en 1 journée, le 18 décembre, à l'occasion d'un **CroissanceCLUB !**

ATELIER 14 Septembre	12h00 - 14h00	Construisez une entreprise que vous pouvez vendre
 <p>Letitia Estebe, avocate fiscaliste chez Cabinet Estebe</p> <p><i>Après avoir suivi des études de droit à l'Université de Toulouse I, elle a obtenu un diplôme d'avocat au CRPA de Toulouse en 2008.</i></p> <p><i>Forte d'une expérience professionnelle de plusieurs années au sein de cabinets d'avocats spécialisés dans le conseil en droit des affaires, elle décide de monter son propre cabinet.</i></p> <p><i>Elle intervient principalement en conseil et en contentieux fiscal, auprès d'entreprises et de particuliers, mais également en droit des sociétés et droit commercial et plus généralement, en droit des affaires.</i></p> <p>www.estebe-avocat.fr</p>	 <p>PAR JIMMY BÉTEAU CONSTRUISEZ UNE ENTREPRISE SOLIDE</p> <p>Construisez des bases solides Développez un marketing efficace Fiabilisez le savoir-faire de l'entreprise Formez les équipes pour que l'entreprise tourne sans vous</p> <p>PAR LETITIA ESTEBE DONNEZ DE LA VALEUR A VOTRE ENTREPRISE</p> <p>Construisez sa valeur Conservez et optimisez sa valeur en vue de sa cession Transmettez votre entreprise</p> <p>www.zenessor.fr</p>	 <p>Jimmy Béteau, coach de dirigeants chez Zenessor</p> <p><i>Il accompagne les chefs d'entreprise qui veulent améliorer les résultats de leur entreprise et réaliser leurs rêves.</i></p> <p><i>Son objectif est d'accélérer le développement du potentiel entrepreneurial du dirigeant, pour une meilleure performance et un équilibre de vie optimal. Pour cela, il adopte une approche de la performance basée sur la formation, la responsabilisation, l'enthousiasme et la sérénité de tous les acteurs de l'entreprise.</i></p> <p><i>Il apporte des angles de vue nouveaux qui vont mener à des solutions innovantes.</i></p> <p>www.zenessor.fr</p>

18 DÉCEMBRE 2018

PARTICIPEZ À UNE JOURNÉE DE PLANIFICATION

croissanceCLUB

- Planifiez le développement stratégique de votre entreprise à 3 mois
- Déployez ce plan plus efficacement
- Activez des stratégies pour améliorer sa rentabilité
- Booster votre créativité en échangeant avec d'autres dirigeants

Une journée pour VOTRE entreprise

 	<p>Renseignements sur www.zenessor.fr ou 06 74 94 46 47</p>	<p>LA KOOLIC COWORKING 7 Rue Georges Vedel • 31300 TOULOUSE</p> <p>Inscription : 80€ TTC (cocktail déjeunatoire inclus)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Zenessor, 444 Route d'Argelès, 32400 Projan 06 74 94 46 47</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Vous avez aimé sur LinkedIn : apprenez à savoir où donner de la tête



Pour arriver à bon (aéro) port, un pilote d'avion doit se concentrer sur la navigation, en contrôlant régulièrement son cap et le bon fonctionnement de son engin. En vol, il doit donc s'occuper de tout, ou presque. En tant que dirigeant de PME, votre trajectoire est très similaire et il est pourtant si facile de se laisser déborder... Si vous repreniez le plein contrôle de votre entreprise ?

Bienvenue à bord !

Le mois dernier, nous évoquions notamment l'importance cruciale de bien maîtriser son temps lorsque l'on pilote une entreprise. Face à la multitude des tâches et des interlocuteurs à gérer, le chaos n'est pas loin. Comment savoir où donner de la tête ?

Avant de prendre les commandes dans son cockpit, un pilote définit précisément son plan de vol, n'oubliant pas d'évaluer systématiquement l'environnement qui l'entoure : prévisions « météo-économiques », ressources en « carburant-finances », étude des « risques-menaces », changements de « cap-stratégie » éventuels en cas de besoin... Cette situation s'applique parfaitement à un chef d'entreprise, qui a la charge de définir son projet et ses objectifs, puis de bâtir un plan d'action qui prend en compte son propre environnement, ses ressources et les éventuelles menaces pour son activité.

Surveiller les voyants de ses tableaux de bord

Une fois à bord, hors de question pour le pilote de se laisser dépasser par les événements. Il en va de même pour le chef d'entreprise : avoir le nez dans le guidon revient à ne plus pouvoir étudier correctement ses tableaux de bord. Un fiasco pour le vol du pilote ! Et une sacrée prise de risque pour votre entreprise !

Outre une organisation de votre temps solide et efficace face aux problématiques de l'entreprise, au lieu de les subir, mettez en place des indicateurs qui vous aideront à analyser vos résultats. Le but ? Prendre les bonnes décisions à tous les niveaux – stratégique, financier, humain – pour rectifier la trajectoire si un voyant rouge s'allume.

Vous pensiez pouvoir gérer votre carburant et votre temps de vol avec des outils basiques ou limités ? Pour que le décollage de votre entreprise se passe dans de bonnes conditions, et pour éviter toute perturbation de vol – voire le crash – mieux vaut être très au clair sur la vision et les objectifs à atteindre. Ne négligez pas vos tableaux de suivi ; ils vous fournissent de précieuses indications pour réagir en temps réel, sans attendre qu'il ne soit trop tard.

Retrouvez l'intégralité de l'article sur LinkedIn

Nos clients mettent en œuvre : les réunions flash



La porte du succès nécessite plusieurs clés ! En voici une, fréquemment mise en œuvre chez nos clients, et qui contribue à mobiliser l'équipe autour d'un objectif commun. Les réunions flash ont un double objectif : informer et motiver.

Elles doivent être conduites **régulièrement**, idéalement tous les jours, à heure fixe. Ces réunions regroupent les personnes qui travaillent sur un même projet, en présence du responsable. Chacun dit ce qui se passe dans son travail en moins de 30 secondes, ce qui met en évidence les redondances, conflits éventuels, opportunités manquées, etc.

Puis **chacun précise ce qui coince** (goulets d'étranglements), ses craintes, ses difficultés, etc. C'est un temps extrêmement important car il permet de lever tous les problèmes avant qu'ils ne deviennent plus importants. Le but de la réunion n'est pas de résoudre les problèmes annoncés, mais de les identifier pour les traiter après, le cas échéant. La participation de tous au même moment crée une dynamique positive et entraînée.

La motivation est contagieuse. Optimisez ces réunions en les conduisant de manière énergique et cadrée : limitez le temps total à 10 minutes maxi !

Pourquoi la fiche de poste n'est (quasiment) jamais utilisée... et que faire pour qu'elle le soit ?

Ne racontez pas d'histoires ! Dans la plupart des entreprises, la fiche de poste ne sert à rien... Pourquoi ? Sans doute parce qu'au quotidien, elle n'apporte pas les réponses utiles pour faire avancer l'entreprise ou le collaborateur. La fiche de poste n'est pas une collection d'informations administratives : elle doit préciser la finalité du poste et ce qui doit se produire concrètement pour que le travail soit jugé satisfaisant. Une vraie **réflexion stratégique** se cache en fait derrière la rédaction des fiches de postes – ce n'est pas une mince affaire.

Pourquoi la plupart des fiches de postes n'apportent-elles les informations les plus utiles ?

Ce n'est pas lié à la fonction de la fiche de poste ; elle devrait précisément servir à cela. Ce n'est pas lié non plus à une quelconque obligation réglementaire qui rendrait la démarche contraignante et ennuyeuse : la fiche de poste n'est nullement obligatoire. Non, c'est autre chose... et les années de pratique et d'observation m'amènent à penser qu'il s'agit plutôt de la difficulté qu'il y a à **définir le fond** et à **apporter du contenu pertinent**. Prenez la première fiche de poste qui vous vient sous la main et analysez-la. Donne-t-elle du sens à la fonction, au poste, à ses missions ? Celles-ci présentent-elles chacune un but clair et motivant ? La fiche de poste permet-elle au collaborateur de s'autoévaluer et de savoir si son travail satisfait aux critères de qualité attendus ? A 99%, la fiche de poste que vous avez entre les mains ne passera pas les cribles de cette analyse...

La fiche de poste doit donner du sens

Plusieurs rubriques sont à votre disposition pour cela, depuis *la finalité du poste* jusqu'à la description des *missions confiées*. Veillez à formuler ces rubriques pour qu'elles donnent une direction à suivre. Ainsi, évitez les « *Gérer le travail administratif* » ou « *Gérer l'opérationnel d'un ou plusieurs chantiers* », et préférez plutôt « *Tenir l'entreprise à jour de ses obligations réglementaires et contractuelles, et optimiser le traitement de l'information* » ou « *Gérer l'opérationnel d'un ou plusieurs chantiers en améliorant la qualité, les performances économiques et la sécurité au travail* ». De même, au niveau des missions, distinguez celles-ci des tâches qu'elles supposent. Par exemple, « *Réaliser les saisies comptables* » ou « *Réaliser des appels de prospection* » ne sont pas des missions, mais des tâches. La mission à laquelle elles se réfèrent pourrait être « *Assurer les déclarations sociales et fiscales dans les délais fixés par les organismes* » et « *Accroître le portefeuille clients* », deux missions respectivement administrative et commerciale.

Retrouvez l'intégralité de l'article sur notre blog

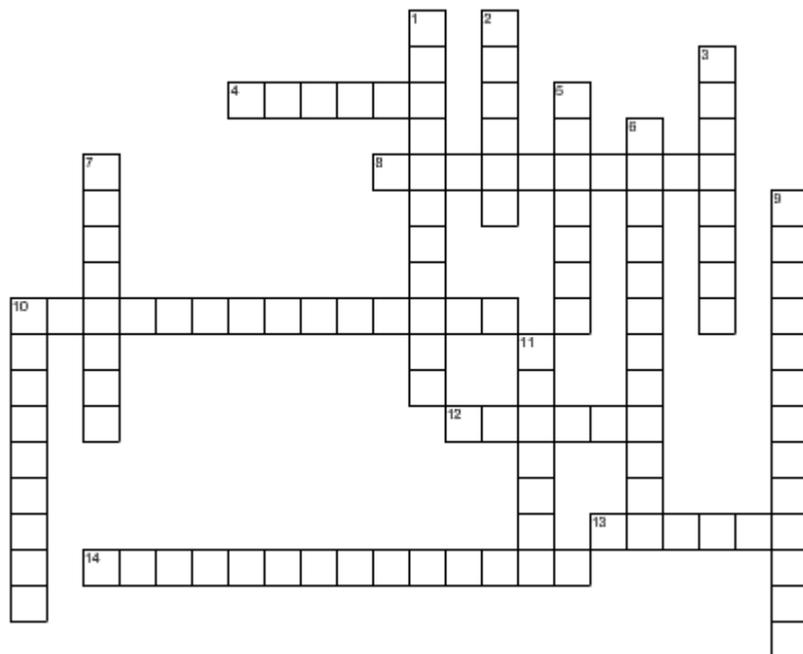
Espace détente : les mots croisés du dirigeant

Horizontal

4. Référence morale, sociale
8. Capacité dans une matière donnée
10. Progrès, expansion d'une activité
12. Manière particulière de voir ou de comprendre
13. Dessein, attention
14. Plan à 90 jours, action de planifier

Vertical

1. Résultat chiffré ou homologué obtenu dans une épreuve
2. Plus qu'une somme d'individu
3. Qui existe en dehors de la pensée
5. Façon logique de conduire un travail, une réflexion
6. Celui qui construit une entreprise qui peut fonctionner sans lui
7. Période de fonction à un poste donné
9. Celui qui travaille avec d'autres personnes
10. Personne qui dirige et qui souhaite passer au niveau supérieur
11. Action, d'organiser, d'administrer, de diriger



La tortue qui prend des risques



Une tortue et un crapaud, sous un pont tout au bord d'une rivière. Un soir une tortue décide pour la première fois de sa vie de s'en aller faire une tour dans la nuit. Un crapaud qui la voit lui dit : « Quelle imprudence de sortir à pareille heure ! » Mais la tortue continue son chemin sans se soucier des bons conseils de son ami. Il lui arrive cependant de faire un pas plus long que l'autre et de se retrouver sur le dos. Le crapaud s'exclame aussitôt : « je te l'avais bien dit, c'est une imprudence et tu vas y laisser la vie » . Les yeux remplis de malice, la tortue répond : « Je le sais bien. Mais pour la première fois, je vois les étoiles » .

zenessor
Coaching de dirigeants

SÉMINAIRE
L'essor du dirigeant

Château de Mazelières
18 & 19 Octobre 2018
Prenez de la hauteur et boostez la performance de votre entreprise

Mettez en perspective les axes de développement de votre entreprise et repartez avec la compréhension de ce qu'il faut faire, comment le faire, et la motivation pour le faire !

A la rentrée !

Séminaire Essor du dirigeant

Rejoignez-nous au **Château de Mazelières** pour cette 3ème édition. 2 jours consacrés à **VOTRE** entreprise. Au cœur du pays d'Albret, participez aux ateliers animés par nos experts de l'entreprise !

Au programme des ateliers autour des thèmes de pilotage de l'entreprise :

- Gestion du temps, & communication
- Qualité, assurance & finance
- Entretien annuel, management & droit du travail

Téléchargez la plaquette sur www.zenessor.fr

Renseignements auprès de Claire Charrois-Roosz
06 74 94 46 47 ou contact@zenessor.fr

ActionCLUB: parcours en 7 sessions

- 18 Septembre
- 02 Octobre
- 16 Octobre
- 30 Octobre
- 13 Novembre
- 27 Novembre

L'**ActionCLUB** est un programme de formation sous forme de coaching collectif portant sur 6 thèmes fondamentaux de l'entreprise. Vous quitterez ce parcours en sachant comment faire ce que vous devez faire pour aller de l'avant, tout en ayant déjà fait une grande partie au cours de séances vivantes et particulièrement stimulantes. Appropriez-vous quelques-unes de nos 328 stratégies de développement et adaptez-les à **VOTRE** entreprise de manière à booster **VOS** bénéfices et libérer davantage de **VOTRE** temps...

Demandez nous une convention de formation pour bénéficier d'une prise en charge auprès de votre OPCA !